**Форма мониторинга   
о выполнении организациями[[1]](#footnote-1) обязанности принимать меры по предупреждению коррупции, предусмотренной статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Содержание показателя |

| 1 | 2 | | 3 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Общие сведения об организации | | | |
|  | **Полное наименование организации** | | Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Рыбинская школа-интернат № 1» | |
|  | **Краткое наименование организации** | | ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 1» | |
|  | **Адрес организации** *(место нахождения)* | | 152 916, Ярославская область, г. рыбинск, ул Инженерная , д. 21 | |
|  | юридический | | 152 916, Ярославская область, г. рыбинск, ул Инженерная , д. 21 | |
|  | фактический | | 152 916, Ярославская область, г. рыбинск, ул Инженерная , д. 21 | |
|  | **Интернет сайт организации** *(если имеется)* | | Rub-int1.edu.yar.ru | |
|  | **Количество филиалов** *(если имеются)* | | - | |
|  | 1. Общие сведения о деятельности организации | | | |
|  | **Сведения об основных видах экономической деятельности организации** *(код (коды) по ОКВЭД)* | | 85.13 | |
|  | 1. Сведения об исполнении организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции | | | |
|  | **Используются ли организацией методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции? Если да, то какие?** | | Методические рекомендации использовались для разработки нормативных документов и процедур, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении | |
|  | **Является ли организация участником Антикоррупционной хартии российского бизнеса?[[2]](#footnote-2)** | | Нет | |
|  | **Принята ли антикоррупционная политика в организации?[[3]](#footnote-3)** | | Да | |
|  | 1. Меры, принимаемые в организации для предупреждения коррупции | | | |
|  | Направление | Мероприятие | | Да / Нет |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Нормативное обеспече­ние, закрепление стан­дартов поведения и декларация намерений** | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников органи­зации | Да |
| Разработка и внедрение положения о кон­фликте интересов, декларации о конфликте интересов | Да |
| Разработка и принятие правил, регламен­тирующих вопросы обмена деловыми по­дарками и знаками делового гостеприимства | Да |
| Введение в договоры, связанные с хозяй­ственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | Да |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | Да |
| Формирование и утверждение перечня коррупционно-опасных функций | Да |
| Формирование и утверждение карты | Да |
|  | **Разработка и введение специальных антикор­рупционных процедур** | Введение процедуры информирования ра­ботниками работодателя о случаях склоне­ния их к совершению коррупционных на­рушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информа­ции (механизмов "обратной связи", теле­фона доверия и т.п.) | Да |
|  | Введение процедуры информирования ра­ботодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения кор­рупционных правонарушений другими ра­ботниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотре­ния таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначен­ной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | да |
|  | Введение процедуры информирования ра­ботниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегули­рования выявленного конфликта интересов | Да |
|  | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правона­рушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | Да |
|  |  | Ежегодное заполнение декларации о кон­фликте интересов | Нет  (не было ситуации конфликта интересов) |
|  |  | Проведение периодической оценки кор­рупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Да |
|  |  | Ротация работников, занимающих долж­ности, связанные с высоким коррупцион­ным риском | Да |
|  | **Обучение и информирование работников** | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Да |
|  |  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Да |
|  |  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Да |
|  | **Обеспечение соответст­вия системы внутрен­него контроля и аудита организации требова­ниям антикоррупцион­ной политики организации** | Осуществление регулярного контроля со­блюдения внутренних процедур | Да |
|  |  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Да |
|  |  | Осуществление регулярного контроля эко­номической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представи­тельские расходы, благотворительные по­жертвования, вознаграждения внешним консультантам | Да |
|  | **Привлечение экспертов** | Периодическое проведение внешнего аудита | Нет |
|  |  | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер | Да |
|  |  | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Нет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Иные направления и меры | |
|  | Направление | Мероприятие |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Сведения о привлечении организации к ответственности  за коррупционные правонарушения[[4]](#footnote-4) | |
|  | Направление | Мероприятие |

| 1 | 2 | | 3 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Привлекались ли работники организации к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности?** | | Нет |
|  | **Привлекалась ли организация к административной ответственности по ст.19.28 «Незаконное вознаграждение» КоАП РФ?** | | Нет |
|  | **Привлекалась ли организация к административной ответственности по ст.19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности» КоАП РФ?** | | Нет |
|  | **Участвовала ли организация в антикоррупционном расследовании?** | | Нет |
|  | **Сведения об участии организации в антикоррупционных расследованиях** | | |
|  | **Год проведения расследования** |  | |
|  | Орган, проводивший (проводящий) расследование |  | |
|  | Основание проведения расследования |  | |
|  | Лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий |  | |
|  | Результат расследования, в т.ч. меры принимаемые (принятые) организацией |  | |
|  | **Год проведения расследования** |  | |
|  | Орган, проводивший (проводящий) расследование |  | |
|  | Основание проведения расследования |  | |
|  | Лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий |  | |
|  | Результат расследования, в т.ч. меры принимаемые (принятые) организацией |  | |

07.10.2016 г.

Директор ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат №с 1» Рубкевич Е.А.

1. Здесь и далее организации – подведомственные органу исполнительной власти, органу местного самоуправления учреждения, предприятия и хозяйственные общества. [↑](#footnote-ref-1)
2. См. <http://tpprf.ru/common/upload/EB_Antikorruptsionnaya_khartiya_rossiyskogo_biznesa.PDF>. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указать реквизиты локального нормативного акта организации. [↑](#footnote-ref-3)
4. Сведения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения и об участии организации в антикоррупционных расследованиях представить за 2014, 2015 годы и 9 месяцев 2016 года. [↑](#footnote-ref-4)