

РАССМОТРЕНО
на общем собрании трудового коллектива
ГООУ ЯО «Рыбинская школа-интернат №1»
31.10.2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГООУ ЯО «Рыбинская
школа – интернат № 1»

А.С.Русаков
приказ № 32/01-07 от 01.04.2016 г.



Положение о Совете ГООУ ЯО «Рыбинская школа-интернат №1».

1. Общие положения.

1.1. Совет ГООУ ЯО «Рыбинская школа – интернат №1» (далее - Совет Учреждения) является выборным представительным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами РФ, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования.

2.1. Совет Учреждения состоит из директора школы, который, согласно Уставу школы, является председателем, представителей администрации, работников школы-интерната. Могут входить обучающиеся школы и родители (законные представители).

2.2. Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются общим собранием коллектива сроком на 3 года. Форма голосования (тайное, открытое).

2.3. Приглашённые на Совет школы члены коллектива в голосовании не участвуют.

3. Полномочия Совета Учреждения.

3.1. Принимает решение о созыве и проведении общего собрания.

3.2. Определяет порядок проведения общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения общего собрания.

3.3. Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения.

3.4. Участвует в принятии решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств).

3.5. Заслушивает ежегодные отчёты руководителя Учреждения.

3.6. Рассматривает к утверждению руководителем Учреждения локальные нормативные акты, за исключением локальных нормативных актов, рассмотрение и принятие которых относится к компетенции общего собрания.

3.7. Рекомендует работников Учреждения к награждению государственными и иными наградами.

3.8. Рассматривает вопросы предоставления материальной помощи работникам Учреждения.

3.9. Решает другие вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, руководителя, общего собрания и педагогического совета Учреждения.

4. Организация деятельности.

4.1. Секретарь избирается из числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета Учреждения представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, организациями, официальными лицами.

4.3. Председатель возглавляет и организует работу Совета Учреждения в соответствии с Уставом учреждения и регламентом заседаний.

4.4. Председатель и секретарь подписывают протокол решений Совета Учреждения.

4.5. Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа его членов.

4.6. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.7. Решения Совета оформляются протоколами, деятельность Совета Учреждения регламентируется соответствующим положением.

4.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.9. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.