

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГОУ ЯО Рыбинской
школы-интерната № 1, протокол
от 6 ноября 2014 г № 8

*Председатель Совета
В. А. Рыбинский*

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГОУ ЯО Рыбинской школы-
интерната № 1

Русаков А.С.

6 ноября 2014 г

*Приказ № 133/01-04
от 06.11.2014.*

Порядок

**создания, организации работы, принятия решений и их исполнений комиссией
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в ГОУ ЯО Рыбинской школе-интернате № 1.**

1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений и их исполнение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГОУ ЯО Рыбинской школе-интернате № 1. (далее соответственно комиссия, организация).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.
3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
4. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.
5. Члены комиссии назначаются директором школы – интерната (по согласованию с работником), утверждаются приказом по организации.
6. В состав комиссии входят:
 - 1) председатель комиссии - назначается директором школы-интерната (по согласованию с членами комиссии);
 - 2) секретарь комиссии - назначается директором школы-интерната (по согласованию с членами комиссии);
 - 3) члены комиссии: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники школы-интерната.
7. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе члена комиссии;

- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.
- в случае прекращения трудовых отношений с организацией.

8. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведёт заседание комиссии, подписывает протокол заседания комиссии.

9. Секретарь комиссии отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений.

10. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; педагогические работники.

12. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

13. Заседания комиссии созываются председателем комиссии; правом созыва заседания комиссии обладают также директор школы – интерната.

14. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа членов комиссии.

15. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала

заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

18. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

19. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом представляется директору школы-интерната для решения вопроса о применении к работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

20. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

21. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

22. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

23. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

25. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

26. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя

34. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

35. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

36. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

37. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося в присутствии родителей (законных представителей) для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.