

Рассмотрено и принято на
собрании трудового коллектива
ГООУ ЯО Рыбинской школы - интерната №1
Председатель _____
«28» августа 2014 г.

«Утверждаю»
Директор ГОУ/ЯО Рыбинской
школы-интерната №1
А.С. Русаков
«28» августа 2014 г.



**Положение
об общем собрании работников
ГООУ ЯО Рыбинской школы-интерната №1**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4.5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.52 ТК РФ, с учетом ст. 398-408 главы «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров» ТК РФ, на основании Устава ГОУ ЯО Рыбинской школы-интерната №1.
- 1.2 Настоящее Положение регулирует структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию общего собрания работников школы-интерната (Собрания), порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.
- 1.3 В данном Положении под термином «Трудовой коллектив» понимаются все работники школы- интерната, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.
- 1.4 Собрание – одна из коллегиальных форм управления образовательной организации.

2. Структура Собрания

- 2.1 В состав Собрания входят все работники школы- интерната , для которых школа-интернат является основным местом работы.
- 2.2 Для ведения Собрания из его состава избираются председатель и секретарь, которые подписывают протокол Собрания.
- 2.3 Председатель Собрания
 - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
 - определяет повестку дня (совместно с Советом школы-интерната и администрацией);
 - контролирует решение общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом школы-интерната).
- 2.4 Секретарь собрания оформляет протокол Собрания, в котором фиксируется:
 - дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решения.

3. Порядок формирования Собрания

- 3.1 Собрание созывается директором школы-интерната по мере необходимости или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданному директору в письменном виде, не позднее 15 дней после подачи заявления.
- 3.2 Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников.
- 3.3 Все участники Собрания имеют равные права и обязанности.

4. Компетенция общего Собрания

4.1 К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Положения о Собрании, а также изменения к Положению;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка школы - интерната и изменений к нему;
- принятие устава, а также изменений в устав школы-интерната;
- рассмотрение и заключение коллективного договора, а также изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и принятие положения о Совете школы-интерната, положения о Попечительском совете, а также изменения и дополнения к нему;
- избрание членов Совета школы- интерната, попечительского совета;
- рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров;
- обсуждение вопросов о работе школы-интерната, внесение предложений по её совершенствованию;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, Департамента, руководителя школы- интерната, Совета школы-интерната, Педагогического совета и Попечительского совета.

5. Срок полномочий собрания

- 5.1 Решения Собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором школы-интерната, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 5.2 Заседание Собрания начинается с рассмотрения решений предыдущего Собрания.
- 5.3 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6. Порядок принятия решений

- 6.1 Решения, принимаемые Собранием, обязаны соответствовать законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ, Ярославской области.
- 6.2 Решения Собрания принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов.
- 6.3 При несогласии с решением Собрания каждый его участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Порядок выступления от имени трудового коллектива образовательной организации

- 7.1 Выступлением от имени трудового коллектива образовательной организации считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы управления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.
- 7.2 Только общее собрание работников образовательной организации как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени образовательной организации.
- 7.3 Устанавливается следующий порядок выступления от имени школы-интерната:
 - 7.3.1 Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени школы-интерната в адрес участников отношений в сфере образования (см. п 7.1 Положения), подают директору школы-интерната заявление с просьбой созыва Собрания. К заявлению прилагается текст проекта выступления в письменной форме.
 - 7.3.2 Директор школы-интерната согласно п 3.1 данного Положения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.
 - 7.3.3 Общее собрание школы –интерната рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательной организации.
 - 7.3.4 В случае несогласия директора школы-интерната с решением Собрания по поводу выступления от имени образовательной организации в адрес

участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ ст. 401 «Примирительные процедуры», ст. 402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст. 403 «Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст. 404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже».

7.4 Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива школы- интерната», не является таковым, если произведено с нарушением п 7.3 данного Положения.

8. Документация и отчетность

8.1 Заседания Собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

8.2 Документация Собрания постоянно хранится в делах школы- интерната и передаётся по акту.