

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета ГОУ ЯО  
Рыбинской школы-интерната № 1,  
протокол  
от 6 ноября 2014 г № 8

*Председатель Совета  
Е. В. Рыбков*

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГОУ ЯО Рыбинской школы-  
интерната № 1  
Русаков А.С.

6 ноября 2014 г.  
*Приказ № 133/01-04  
от 06.11.2014г.*

### Порядок

## бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами ГОУ ЯО Рыбинской школы-интерната № 1

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», должностными обязанностями заместителя руководителя образовательного учреждения, руководителя структурного подразделения.

2. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ГОУ ЯО Рыбинской школы – интерната № 1, на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим локальным актом.

3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора школы-интерната.

4. При условии положительного решения директора и в случае наличия финансовых средств, педагогический работник направляется на обучение.

5. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;<sup>1</sup>
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

6. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору, заместителю директора, руководителю методического объединения.

<sup>1</sup> См. должностные обязанности заместителя руководителя образовательного учреждения, руководителя структурного подразделения, установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»