

Российская Федерация
Департамент образования Ярославской области
государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области
«Рыбинская школа-интернат № 1»

152 916, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Инженерная, дом 21.
ИНН 7610041674/ КПП 761001001,
телефон, факс (4855) 200-207.

П Р И К А З

31.08.2021 г.

№ 80/01-07

Об организации питания
обучающихся ГОУ ЯО
«Рыбинская школа-интернат № 1»

На основании ст. 79 ФЗ от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28, ст. 63 Закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области», Закона Ярославской области от 14.12.2011 г № 48-а «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области»», постановления Правительства Ярославской области «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 г. № 178 – а» («О стоимости предоставляемого бесплатного питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области»), постановления Правительства Ярославской области от 08.07.2021 г. № 446-п («О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 № 178-а»), заявления родителей (законных представителей), приказа департамента образования Ярославской области от 20.02.2019 г. № 06-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 29.12.2012 г. № 678/01-03, приказа департамента образования Ярославской области от 25.06.2018 г. № 275/01-04 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня»; на основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3./2.4.3598-20 от 30.06.2020 № 16, Постановления Главного государственного врача РФ от 13.07.2020 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 г.; постановления Правительства Ярославской области № 701-П от 21.08.2020 г. «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 г. № 178-а », приказ по учреждению № 62/01-07 от 31.08.2020 г. «Об особенностях работы ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 1» в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» и с целью упорядочения работы в образовательной организации по организации полноценного питания обучающихся (воспитанников)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить обучающихся ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 1» в 2021 – 2022 учебном году питанием, установить следующие режимы питания и кратность приема пищи в зависимости от времени пребывания ребенка в образовательном учреждении:

- обучающимся, ежедневно уходящим домой по окончании уроков – бесплатное двухразовое питание (второй завтрак, обед) на сумму 130 рублей в день, список к приказу прилагается (приложение № 1);

- обучающимся, находящимся по состоянию здоровья на дому – набор продуктов (сухой паек) на сумму 130 рублей за 1 учебный день, список к приказу прилагается (приложение № 1);

- обучающимся, ежедневно уходящим домой по окончании самоподготовки, кружковых занятий и воспитательных мероприятий (пребывание в учреждении в режиме группы продленного дня) - бесплатное двухразовое питание (второй завтрак, обед) на сумму 130 рублей в день, платный третий прием пищи (полдник), список к приказу прилагается (приложение № 2);

- обучающимся, проживающим (ночующим) в образовательном учреждении – бесплатное шестиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) на сумму 195 рублей в день детям до 12 лет, на сумму 219 рублей в день детям 12 лет и старше, список к приказу прилагается (приложение № 3);

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 1» заместителя директора по воспитательной работе Бритневу А.С.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Бритневой А.С.:

- владеть ежедневно актуальной информацией о количестве детей в образовательном учреждении;
- сформировать базу данных на портале Егиссо по оказанию обучающимся школы-интерната мер социальной защиты; обеспечение бесплатного питания, своевременно вносить необходимые изменения;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.

4. Классным руководителям и воспитателям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

5. Медицинскому персоналу образовательного учреждения:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы;

- ежедневно следить за санитарным состоянием кухонной и столовой посуды, оборудования, инвентаря, помещений пищеблока;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
- Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

6. В целях упорядочения работы школьной столовой установить режим приема пищи:

№	Прием пищи	Количество смен	Время	Допустимое количество обучающихся
1	1 завтрак	1 смена	07.40-08.00	60 (1-9 класс)
2	2 завтрак	1 смена	10.00-10.15	70 (1-5 класс)
3	2 завтрак	2 смена	10.55-11.10	70 (6-9 класс)
4	Обед	1 смена	13.30-14.00	70 (1-4, 6Б класс)
5	Обед	2 смена	14.20-14.50	70 (5-9 класс)
6	Полдник	1 смена	16.20-16.40	50 (1-5 класс)
7	Полдник	2 смена	16.40-17.00	50 (6-9 класс)
8	1 Ужин	1 смена	18.50-19.10	60 (1-9 класс)
9	2 ужин	1 смена	20.00-20.10	30 (1-5 класс)
10	2 ужин	2 смена	20.10-20.20.	30 (6-9 класс)

Примечание: в одну смену используется два обеденных зала.

7. Шеф – повару Буличевой С.Е ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы-интерната.

8. Кладовщику Бурцевой Л.Е. ежедневно осуществлять контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.

9. Заместителю директора по административно – хозяйственной работе Кучиной Н.А.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие холодильного, технологического, его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

10. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд.

11. Педагогам и помощникам педагога, отвечающим во время рабочей смены за организацию приема пищи детьми:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении взрослого;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

12. Контроль за корректировкой списков обучающихся (приложения № 1,2,3) и исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Бритнева А.С.

Директор

Рубкевич Е. А.



Ознакомлен (-а, -ны)

Дата ознакомления	Подпись об ознакомлении	Расшифровка подписи
31.08.2021	<i>[Signature]</i>	Рубкевич Е. А.
31.08.2021	<i>[Signature]</i>	Бритнев А. С.
31.08.2021	<i>[Signature]</i>	Мусилов
31.08.2021	<i>[Signature]</i>	Бритнев А. С.
31.08.2021	<i>[Signature]</i>	Осокина С. С.
31.08.2021	<i>[Signature]</i>	Журов Н. А.