

Аннотация рабочей программы по учебному предмету «Письмо и развитие речи» 9 класс

I. Рабочая программа «Письмо и развитие речи» для учащихся 9 класса разработана на основе программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В. Воронковой.

II. Задачи

Образовательные

1. Выбатывать у учащихся навык письма под диктовку с соблюдением правил проверки написания слов.
2. Учить различать значимые и служебные части речи, их грамматические свойства.
3. Продолжить закрепление умения разбирать слова по составу и образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.
4. Учить построению простых распространённых предложений, предложений с однородными членами и сложных предложений без союзов, с союзами и с союзными словами.
5. Учить написанию изложений и сочинений творческого характера, оформлению деловых бумаг практического назначения.
6. Учить пользоваться словарями.

Коррекционные:

Развивать мышление, внимание, память, связную устную и письменную речь школьников с психическим недоразвитием при формировании у них знаний, умений и навыков письма. Совершенствовать речевую практику обучаемых.

Воспитательные:

Воспитывать любовь к родному языку и прививать интерес к его самостоятельному познанию. Воспитывать аккуратность при написании деловых бумаг.

III. В соответствии с образовательной программой учреждения используется следующий учебно – методический комплект:

- Галунчикова Н. Г., Якубовская Э.В. Русский язык 9 класс. Учебник для С(К)ОУ 8 вида. - М.: Просвещение;
- Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Русский язык. Рабочие тетради № 1 -4. Пособие для учащихся 5-9 кл.
- Якубовская Э. В. Русский язык. 5–9 классы. Методические рекомендации. Пособие для учителя общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.

IV. Учебная программа рассчитана на 136 часов (4 часа в неделю).