

РАССМОТРЕНО

На заседании общего собрания
трудового коллектива ГОУ ЯО
«Рыбинская школа-интернат № 1»

Секретарь:

Е.В.Савина

протокол № 2 от «04» 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОУ ЯО «Рыбинская
школа-интернат № 1»

Е.А.Рубкевич

приказ № 59/01-02 от «06» 06 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам участников образовательного процесса в ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 1» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., Закона Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области», российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 1» (далее Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 1» (далее Учреждение), а также восстановления прав в случае их нарушения.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Цель Уполномоченного – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению в области прав и законных интересов участников образовательного процесса, форм и методов их защиты;

- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка
- информирование общественности о состоянии соблюдения и защиты прав и законных интересов ребенка.

2.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., Законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области», «Положением об институте уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательных организациях» (утверждено приказом Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области от 21.07.2016 г. № 08), российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.4. Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также о деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

3. Основы деятельности Уполномоченного

3.1. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности.

3.2. Приоритетными направлениями в деятельности Уполномоченного является защита несовершеннолетних участников образовательного процесса, прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.

3.4. Требования к кандидату на должность Уполномоченного изложены в п. 7 настоящего Положения.

3.5. Уполномоченный избирается согласно п. 7 настоящего Положения.

4. Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

4.2. В целях выполнения своих функций Уполномоченный имеет право:
- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов ученического самоуправления, попечительского и педагогического советов и совещания при директоре;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами самоуправления, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;
- действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, школьниками и учителями, родителями и педагогами;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.

4.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления школы, педагогическому совету и администрации школы;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка.

4.4. Уполномоченный входит в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 1», может быть избран председателем комиссии.

5. Порядок рассмотрения Уполномоченным жалоб (обращений)

5.1. При рассмотрении обращения (жалобы) Уполномоченный руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ярославской области о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

5.2. Обращение (жалоба) должно содержать фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение существа решений или действий (бездействия), нарушивших или нарушающих, по мнению заявителя, права и законные интересы ребенка. Данные требования не распространяются на обращения (жалобы), подаваемые детьми непосредственно.

К обращению (жалобе) могут быть приложены документы и материалы либо их копии, подтверждающие доводы заявителя.

5.3. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный обязан:

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;
- направить заявителю письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Поступившее Уполномоченному письменное обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

5.5. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод и связанных с осуществлением образовательного процесса.

5.6. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- на действия и решения муниципальных и государственных органов народного образования.

5.7. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и устной форме.

5.8. Уполномоченный, получивший жалобу:

- принимает ее к рассмотрению;
- указывает на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав ребенка;
- обращается к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 1»;
- в случае необходимости Уполномоченный обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области.

5.9. Уполномоченный может отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

6. Обеспечение деятельности Уполномоченного

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным

помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетентности.

6.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

7. Порядок избрания Уполномоченного и оформления его прав.

7.1. На должность Уполномоченного назначается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, родитель.

7.2. Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

7.3. Порядок избрания Уполномоченного:

- родительская общественность Учреждения на общем родительском собрании рассматривает кандидатуры на должность Уполномоченного, избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Вариант выборов остается за Учреждением;

- выборы проводятся 1 раз в 3 года;

- информация об итогах выборов размещается на сайте Учреждения;

- директор Учреждения приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании трудового коллектива ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 1».

8. Прекращение деятельности Уполномоченного.

8.1. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

8.2. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:

- увольнения из общеобразовательного Учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий.